

ДЕРЖЛІСАГЕНТСТВО шукає у свою команду
провідного спеціаліста Сектору мобілізаційної роботи

Посадові обов'язки:

Участь в організації виконання Держлісагентством законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.
Участь у розробленні та розгляді проєктів нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації у межах компетенції.
Забезпечення планування, розроблення і проведення заходів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення галузі лісового та мисливського господарства на роботу в умовах особливого періоду та контроль за їх виконанням.
Участь у розробленні проєктів основних показників мобілізаційних планів, довгострокових та річних програм мобілізаційної підготовки та контроль за їх виконанням.
Участь у роботі з визначення потреб (обсягів) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки.
Контроль виконання підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держлісагентства, мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів).
Контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Держлісагентства.
Контроль за веденням військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час.
Підготовка звітів (доповіді) про стан мобілізаційної готовності, про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки Держлісагентства.
Участь у виконанні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації у Держлісагентстві та забезпечення дотримання режиму секретності під час здійснення цих заходів.

Обов'язкові вимоги:

громадянство України
вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
вільне володіння державною мовою

Умови оплати праці:

посадовий оклад – 13058 грн
надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу **a.chumak@forest.gov.ua** за формою, що додається.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з Головою Держлісагентства.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Алли Чумак за тел.(044) 235-80-43

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище та ім'я _____

2. Число повних років _____

3. Контактні дані (електронна адреса та номер телефону) _____

4. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти

5. Відомості про досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері*	досвід на керівних посадах**
Загальний досвід						

6. Володіння іноземними мовами: _____

7. Додаткова інформація: _____

8. Рекомендаційні листи або контакти дані осіб, які готові надати рекомендації (за бажанням):

* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, в місяцях.

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.