

Технологічна картка

Видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	1.1. Передача суб'єктом звернення послуги щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період*.	Уповноважена посадова особа Відділу мисливського господарства та полювання	В	1
	1.2. Перевірка особи щодо наявності підстав для відмови у видачі щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання **.	Уповноважена посадова особа Відділу мисливського господарства та полювання	В	1
2.	Внесення даних до відповідної комп'ютерної програми.	Уповноважена посадова особа Відділу мисливського господарства та полювання	В	1
3.	Друк щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.	Уповноважена посадова особа Відділу мисливського господарства та полювання	В	1
4.	Підпис щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання уповноваженою особою завіреним печаткою.	Уповноважена посадова особа Відділу мисливського господарства та полювання	В	1
5.	Видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання після перевірки оплати послуги суб'єктом звернення будь - якою платіжною системою. У випадку відмови громадянину у видачі такої картки, він має право оскаржити відмову відповідно до вимог чинного законодавства.	Уповноважена посадова особа Відділу мисливського господарства та полювання	В	1
Загальна кількість днів надання послуги -				1-30

* крім отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

**у разі наявності рішення суду про позбавлення права полювання заявника, тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання та відсутності факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин, послуга не надається, а переноситься до скасування таких обмежень.

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.