ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держлісагентства
від 29.05.2024 № 144
(в редакції наказу Держлісагентства
від 16.06.2025 № 202)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
ВИДАЧА ЩОРІЧНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ І ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ		
Державне агентство лісових ресурсів України (найменування суб'єкта надання послуги)		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9-А.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер, з 8-00 до 17-00, П'ятниця –з 8-00 до 15-45 з 12-00 до 12-45 - перерва на обід.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 235-97-16, (044) 235-51-10; електронна пошта sprava@forest.gov.ua; веб сайт https://forest.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Ропорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011 № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом Автономної Республіки Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і щорічних контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».

Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Успішна здача іспиту на отримання посвідчення мисливця.***** 2. Закінчення терміну дії щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.******
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період.****** 2. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги та державного мита будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги пакет документів у паперовому вигляді.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
	У разі платності:	
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011 № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом Автономної Республіки Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 10 грн. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA778999980334119879015026001
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Відсутність факту отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3.Рішенння суду про позбавлення права полювання заявника. 4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

***** за умови отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

****** за умови отримання наступної щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.