**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

проекту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про внесення змін до Інструкції з ведення електронного обліку деревини»

**І. Визначення проблеми**

Відповідно до пункту 8 Порядку проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1142 (далі - Порядок), лісокористувачі вносять до єдиної державної системи електронного обліку деревини (далі – система обліку деревини) інформацію про спеціальні дозволи на використання лісових ресурсів, породу дерева, кількісні, якісні характеристики деревини та інші дані.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.07.2024 № 861 «Деякі питання забезпечення деревиною паливною населення територій, на яких ведуться (велися) бойові дії» об’єктами для самостійного збору деревини паливної для побутових потреб домогосподарств є порубкові рештки на лісових ділянках усіх видів рубок. Облік самостійно зібраної деревини паливної (порубкових решток) для побутових потреб домогосподарств повинен здійснюватися відповідно до [Інструкції з ведення електронного обліку деревини](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1343-21#n14), затвердженої наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів від 27.09.2021 № 621, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 13.10.2021 за № 1343/36965 (далі - Інструкція з ведення електронного обліку деревини, Інструкція).

Постановою Кабінету Міністрів України від 25.10. 2024 № 1239 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо здійснення рубок в лісах України» внесено зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 724 «Про затвердження Правил поліпшення якісного складу лісів» у частині здійснення видів рубок.

Відповідно до пункту 7 статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» підприємство вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та забезпечує їх належне зберігання протягом встановленого строку.

Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995  № 88, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.06.1995 за № 168/704, передбачено, що у тексті та цифрових даних первинних документів, регістрів бухгалтерського обліку і звітності підчистки і необумовлені виправлення не допускаються (пункт 4.1. глави 4).

Помилки в первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку, що складені у паперовій формі, виправляються способом «червоного сторно» або додаткових бухгалтерських проведень, або коректурним способом (пункт 4.2. глави 4).

У відповідності до пунктів 46, 47 Інструкції відповідальна особа у разі виявлення помилок щодо зміни ділянки, дати, ціни, складу отримувача деревини та зміни контрагента, допущених при заповненні документів в програмі КПК після їх друку, протягом чотирьох днів самостійно їх виправляє.

Після спливу чотирьох днів невиправлені помилки щодо зміни назви деревини, породи, класу якості, діаметру, довжини, ширини, висоти, коефіцієнту, групи діаметрів здійснюється адміністратором системи обліку деревини.

Адміністратор системи обліку деревини забезпечує виправлення помилково внесених даних до системи обліку деревини у відповідності до обґрунтованих електронних заявок лісокористувача.

У процесі експлуатації системи обліку деревини виникають ситуації щодо виявлення та виправлення помилково внесених даних, які потребують нормативного врегулювання шляхом внесення змін до Інструкції.

У зв’язку з цим виникла необхідність у внесенні змін до Інструкції з ведення електронного обліку деревини, якими пропонується привести її у відповідність до вимог чинних нормативно-правових актів у сфері лісового господарства та удосконалити інструменти адміністратора системи обліку деревини щодо забезпечення відображення та збереження в системі обліку деревини тексту та цифрових даних первинних документів, відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо бухгалтерського обліку і звітності.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни | - | + |
| Держава | + | - |
| Суб’єкти господарювання | + | - |
| У тому числі суб’єкти малого підприємництва | - | + |

Врегулювання зазначеної проблеми не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані, а діюча Інструкція з ведення електронного обліку деревини не відповідає вимогам зазначених нормативно-правових актів та не передбачає можливості адміністратора системи обліку деревини щодо внесення та редагування інформації та вимагає впорядкування переліку випадків щодо виправлення помилково внесених даних лісокористувачами під час здійснення господарської діяльності.

**II. Цілі державного регулювання**

Основними цілями державного регулювання є:

приведення у відповідність Інструкції з ведення електронного обліку деревини до вимог чинних нормативно-правових актів у сфері лісового господарства;

забезпечення відображення та збереження в системі обліку деревини тексту та цифрових даних первинних документів, відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо бухгалтерського обліку і звітності;

удосконалення інструментів адміністратора системи обліку деревини;

можливість отримання державними органами та громадянами коректної (достовірної) інформації щодо походження заготовленої деревини.

**III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. Визначення альтернативних способів

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Опис альтернативи** |
| **Альтернатива 1**Збереження status quo | Не забезпечує досягнення цілей державного регулювання, передбачених у Розділі ІІ аналізу регуляторного впливу. |
| **Альтернатива 2** | Забезпечує досягнення цілей, передбачених в Розділі ІІ аналізу регуляторного впливу. Буде:приведено у відповідність Інструкцію з ведення електронного обліку деревини до вимог чинних нормативно-правових актів у сфері лісового господарства;забезпечено відображення та збереження в системі обліку деревини тексту та цифрових даних первинних документів, відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо бухгалтерського обліку і звітності;удосконалено інструменти адміністратора системи обліку деревини; забезпечено можливість отримання державними органами та громадянами коректної (достовірної) інформації щодо походження заготовленої деревини. |

2. Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| **Альтернатива 1**Збереження status quo | Відсутні | Відсутні  |
| **Альтернатива 2**Внесення змін до Інструкції | приведено у відповідність Інструкцію з ведення електронного обліку деревини до вимог чинних нормативно-правових актів у сфері лісового господарства;забезпечено відображення та збереження в системі обліку деревини тексту та цифрових даних первинних документів, відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо бухгалтерського обліку і звітності;удосконалено інструменти адміністратора системи обліку деревини; забезпечено можливість отримання державними органами коректної (достовірної) інформації щодо походження заготовленої деревини. | Відсутні |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| **Альтернатива 1**Збереження status quo | Відсутні. | Відсутні. |
| **Альтернатива 2**Внесення змін до інструкції | Можливість отримання громадянами коректної (достовірної) інформації щодо походження заготовленої деревини. | Відсутні. |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **Великі** | **Середні** | **Малі** | **Мікро** | **Разом** |
| Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | 1 | 250 | - | - | 251 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | 1% | 99% | - | - | 100% |

Кількість суб’єктів господарювання, на які поширюватиметься дія акта - це постійні лісокористувачі. В системі обліку деревини вносять інформацію 251 лісокористувачів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| **Альтернатива 1**Збереження status quo | Відсутні. | Витрати відсутні. |
| **Альтернатива 2**Внесення змін до інструкції | Забезпечено відображення та збереження в системі обліку деревини тексту та цифрових даних первинних документів, відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо бухгалтерського обліку і звітності. | Витрати відсутні. |

**ВИТРАТИ**
**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | 0 | 0 |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | 0 | 0 |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | 0 | 0 |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | 0 | 0 |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | 0 | 0 |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | 0 | 0 |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | 0 | 0 |
| 8 | Інше (уточнити), гривень | - | - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 0 | 0 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 251 | 251 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 0 | 0 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разомза рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік(стартовий) | Періодичні(за наступний рік) | Витратиза п’ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати зап’ять років |
| Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати за альтернативами | Сума витрат, гривень |
| **Альтернатива 1.** Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва  згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”) | 0 |
| **Альтернатива 2.** Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”) | 0 |

На даний час у відповідності до Порядку та Інструкції з ведення електронного обліку деревини лісокористувачі вносять до єдиної державної системи електронного обліку деревини (далі - система обліку деревини) інформацію про: спеціальні дозволи на використання лісових ресурсів; породу дерева, кількісні та якісні характеристики деревини; договори щодо здійснення господарських операцій з реалізації деревини; місця завантаження та пункти розвантаження деревини; повне зображення транспортних засобів, якими здійснюється транспортування деревини. Інформація вноситься відповідальною особою лісокористувача за допомогою КПК.

Питання щодо виявлення та виправлення помилково внесених даних передбачені пунктами 46, 47 чинної Інструкції з ведення електронного обліку деревини у процесі експлуатації системи обліку деревини визначені недостатніми.

Запропоноване регулювання не призведе до додаткових витрат лісокористувачів.

**ІV. Вибір найбільш оптимального альтернативного
способу досягнення цілей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)** | **Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)** | **Коментарі щодо присвоєння** **відповідного бала** |
| **Альтернатива 1**Збереження status quo | **1** | Ця альтернатива не вирішує описаніпроблеми, що існують у регуляторному середовищі. |
| **Альтернатива 2**Внесення змін до інструкції | **4** | Така альтернатива є найбільш оптимальною, досягає цілей державного регулювання, зазначених у розділі ІІ Аналізу регуляторного впливу. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності** | **Вигоди (підсумок)** | **Витрати (підсумок)** |
| **Альтернатива 1**Збереження status quo | **Для держави:** відсутні.**Для громадян:** відсутні.**Для суб'єктів господарювання:** відсутні. | **Для держави:** витрати наведені у пункті 2 розділу ІІІ Аналізу регуляторного впливу.**Для громадян:** відсутні.**Для суб'єктів господарювання:** відсутні. |
| **Альтернатива 2**Внесення змін до Інструкції | **Для держави:** приведено у відповідність Інструкцію з ведення електронного обліку деревини до вимог чинних нормативно-правових актів у сфері лісового господарства;забезпечено відображення та збереження в системі обліку деревини тексту та цифрових даних первинних документів, відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо бухгалтерського обліку і звітності;удосконалено інструменти адміністратора системи обліку деревини; забезпечено можливість отримання державними органами та громадянами коректної (достовірної) інформації щодо походження заготовленої деревини.**Для громадян:** Можливість отримати громадянами коректної (достовірної) інформації щодо походження заготовленої деревини.**Для суб'єктів господарювання:** Забезпечити відображення та збереження в системі обліку деревини тексту та цифрових даних первинних документів, відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо бухгалтерського обліку і звітності. | **Для держави:** відсутні.**Для громадян:** відсутні.**Для суб'єктів господарювання:** відсутні. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг** | **Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи** | **Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта** |
| **Альтернатива 1**Збереження status quo | Альтернатива є неприйнятною, оскільки не вирішує вказані проблеми, наслідки яких будуть з часом тільки загострюватись.  | Відсутній. |
| **Альтернатива 2**Внесення змін до інструкції | Альтернатива є прийнятною, оскільки вирішення вказаних проблем дозволить досягти основних цілей державного регулювання. | Відсутній. |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання**

**визначеної проблеми**

Механізм, який забезпечить розв’язання визначеної проблеми є прийняття проекту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про внесення змін до Інструкції з ведення електронного обліку деревини».

Прийняття та оприлюднення регуляторного акту у встановленому порядку забезпечить доведення їх вимог до відома суб’єктів господарювання та органів виконавчої влади. Прийняття проекту акту забезпечує досягнення визначених цілей державного регулювання та сприятиме поліпшенню регуляторного середовища та інвестиційного клімату в Україні.

Заходи, які необхідно здійснити суб’єктам господарювання: ознайомитися з новим регулюванням (пошук та опрацювання регуляторного акту в мережі Інтернет). Кількість суб’єктів господарювання, на які поширюватиметься дія акта - це постійні лісокористувачі.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Витрати на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади відсутні.

Реалізація акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади.

Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (Додаток 4 (Тест малого підприємництва) до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), не проводився, оскільки проектом акту не запроваджується нове обов’язкове регулювання на суб’єктів малого підприємництва.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта не обмежується в часі. Зміна терміну дії регуляторного акта можлива у разі зміни нормативно-правових актів чи законодавчих актів України.

Строк набрання чинності регуляторного акта, з дня його офіційного опублікування.

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов’язаних із дією акта – не передбачаються.

2. Кількість суб’єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта – 251.

3. Розмір коштів і час, які витрачаються суб’єктами господарювання у зв’язку із виконанням вимог акта – не передбачаються.

4. Кількість поданих електронних заявок лісокористувачів щодо внесення інформації та/або виправлення помилково внесених даних до адміністратора системи обліку деревини.

Рівень поінформованості суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній, розміщено на офіційному веб-сайті Державного агентства лісових ресурсів України (https://forest.gov.ua) у розділі «Регуляторна діяльність», підрозділ «Проекти регуляторних актів».

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься через 1 рік після набрання чинності регуляторного акта, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюється через рік після набрання чинності регуляторного акту, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом. У процесі відстеження встановлюється кількісне значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюються раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Для відстеження результативності будуть використовуватися дані, отримані від адміністратора системи обліку деревини.

**Голова Державного агентства**

**лісових ресурсів України Віктор СМАЛЬ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.