

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду начальника Юридичного відділу

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Керівництво діяльністю Відділу.2. Представництво в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами.3. Проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів.4. Організація перевірки дотримання законодавства структурними підрозділами Держлісагентства, підприємствами, установами та організаціями, що належать до його сфери управління.5. Розробка розпорядчих документів і методичних рекомендацій з питань діяльності юридичної служби.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7 926 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Заповнена особова картка встановленого зразка.6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

		Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
Дата, час і місце проведення конкурсу		05 січня 2017 року о 10:00 год. за адресою: м. Київ, вулиця Шота Руставелі, 9а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шаль Світлана Миколаївна, тел. 234-20-27, sprava@dklg.gov.ua
ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища за освітнім ступенем магістр
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільно
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища юридична
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про центральні органи виконавчої влади», Закон України «Про Кабінет Міністрів України», Положення про Державне агентство лісових ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 521, Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040.
3	Професійні чи технічні знання	Цивільний, Цивільний процесуальний, Господарський, Господарський процесуальний, Лісовий, Податковий кодекси України, Кодекс законів про працю України, Кодекс адміністративного судочинства, Закон України «Про мисливське господарство та полювання». Закони України «Про Регламент Верховної Ради України», «Про комітети Верховної Ради України», «Про статус народного депутата України», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про управління об'єктами державної власності», «Про акціонерні товариства», «Про міжнародні договори». Регламент Кабінету Міністрів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, Типова інструкція з діловодства в центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242, Правила підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870, Порядок подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію

		до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661.
4	Спеціальний досвід роботи	Відповідно до Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 № 1040.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga.
6	Особистісні якості	Аналітичні здібності, дисципліна і системність, орієнтація на результат, дипломатичність та гнучкість, організаторські здібності, лідерські якості, комунікабельність.