

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду начальника Управління стратегії та економічного розвитку Держлісагентства

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Керівництво діяльністю Управління.2. Забезпечення розробки програми соціального та економічного розвитку підприємств і організацій системи Держлісагентства, проекту фінансування витрат на виробництво і реалізацію продукції та послуг лісового господарства, здійснення методичного керівництва і координації роботи по плануванню і аналізу.3. Здійснення єдиної політики по удосконаленню цін і тарифів та їх економічного обґрунтування.4. Аналіз економічної діяльності підприємств та розробка заходів щодо покращення їх фінансово-економічного стану.5. Забезпечення виконання робіт з удосконалення організації праці, управління виробництвом, форм і систем заробітної плати, матеріального стимулювання працівників галузі.6. Здійснення контролю за організацією, забезпеченням та дотриманням правил ведення фінансової звітності на державних підприємствах.7. Розробка розпорядчих документів і методичних рекомендацій з питань діяльності економічної служби.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8270 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

	5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.	
Дата, час і місце проведення конкурсу	05 січня 2017 року о 10:00 год. за адресою: м. Київ, вулиця Шота Руставелі, 9а	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шаль Світлана Миколаївна, тел. 234-20-27, sprava@dkg.gov.ua	
ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища за освітнім ступенем спеціаліст, магістр.
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільно
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища економічна освіта за спеціальностями відповідно до професійного спрямування.
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про центральні органи виконавчої влади», Закон України «Про Кабінет Міністрів України», Бюджетний кодекс України, Положення про Державне агентство лісових ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 521.
3	Професійні чи технічні знання	Лісовий, Податковий, Бюджетний кодекси України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про оплату праці», трудове та бюджетне законодавство; законодавство з урахуванням специфіки посадових обов'язків та функціональних повноважень відповідного державного органу; Закон України «Про мисливське господарство та полювання», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про управління об'єктами державної власності», Регламент Кабінету Міністрів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, Типова інструкція з діловодства в центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242, постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28.02.2002 № 228, накази та інші нормативно-правові акти Міністерства фінансів України та Державної казначейської служби України (з питань, що стосуються

		економічної служби)
4	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на керівних посадах на державній службі за фахом не менше двох років.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga.
6	Особистісні якості	Аналітичні здібності, дисципліна і системність, орієнтація на результат, дипломатичність та гнучкість, організаторські здібності, лідерські якості, комунікабельність.