

## УМОВИ

проведення конкурсу на посаду завідувача сектором міжнародних відносин, науки та зв'язків з громадськістю  
Державного агентства лісових ресурсів України

### ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Керівництво діяльністю сектором.</li><li>2. Забезпечення ефективного виконання покладених на відділ завдань за напрямками:<ul style="list-style-type: none"><li>• Організація та координація питань міжнародного співробітництва (крім зовнішньоекономічної діяльності), підготовка та реалізація міжурядових та міжвідомчих домовленостей у галузі лісового господарства.</li><li>• Організація застосування та моніторинг використання міжнародної допомоги (технічної та інших інструментів міжнародної допомоги)</li><li>• Організація і координацію заходів щодо прийому іноземних делегацій у центральному апараті Держлісагентства</li><li>• Формування держзамовлення на науково-дослідні роботи, координація та контроль діяльності підвідомчих науково-дослідних установ Держлісагентства (крім питань ведення ними лісового господарства).</li><li>• Координація питань впровадження результатів науково-дослідних робіт у лісгосподарське виробництво.</li><li>• Забезпечення взаємодії Держлісагентства з інститутами громадянського суспільства та громадськістю.</li><li>• Організація та координація проведення громадських акцій та заходів Держлісагентства.</li><li>• Організація створення друкованої та відеопродукції інформаційно-просвітницького характеру.</li><li>• Координація діяльності щодо змін клімату.</li><li>• Організаційна підтримка діяльності Науково-технічної ради та Громадської ради Держлісагентства.</li></ul></li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7 064 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році».
Інформація про строковість чи	На постійній основі

безстроковість призначення на посаду		
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Термін прийняття документів – <b>15 календарних днів</b> з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		05 січня 2017 року о 10:00 год. за адресою: м. Київ, вулиця Шота Руставелі, 9а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шаль Світлана Миколаївна, тел. 234-20-27, sprava@dkg.gov.ua
<b>ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільно
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта в галузі знань: «Лісове господарство»
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», постанова Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2002 року № 1371 «Про порядок участі центральних органів виконавчої влади у діяльності міжнародних організацій, членом яких є Україна».
3	Професійні чи технічні знання	<p>1. Процедура надання, залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.</p> <p>2. Організація співпраці з міжнародними організаціями лісівничого профілю та представниками громадянського суспільства.</p>

		<p>3. Основні зобов'язання за міжурядовими та міжвідомчими угодами, протоколами та іншими міжнародними документами в галузі лісового господарства; досвід ведення переговорів лісівничого профілю та головування в ході міжнародних заходів.</p> <p>4. Організація та проведення громадських заходів.</p> <p>5. Основні завдання та цілі діяльності міжнародних організацій лісового спрямування.</p> <p>6. Володіння іноземними мовами.</p>
4	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнений користувач ПК (MS Office, Internet)
6	Особистісні якості	Вміння вести переговори, обґрунтовувати свої позиції, знаходити компромісні рішення, працювати в команді та керувати нею, відповідальність, системність і самостійність в роботі, наполегливість, креативність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, оперативне прийняття ефективних адміністративних та управлінських рішень, здатність приймати зміни та змінюватися, вміння ефективної координації, організація ефективного розподілу та контролю виконання комплексних завдань.