



## ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Державному агентстві лісових ресурсів України

### 1. Загальні положення

1.1. Відповідно до п. 3 ч. 2 ст. 53-1 Закону України «Про запобігання корупції» цей Порядок визначає послідовність дій працівників Державного агентства лісових ресурсів України (далі - Держлісагентство), працівників структурних підрозділів Держлісагентства під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами.

1.2. У цьому Порядку наведені терміни вживаються у таких значеннях:

**ідентифікація повідомлення** - встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції";

**повідомлення про корупцію** - повідомлення особи, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) Держлісагентства, іншими суб'єктами (особами), на яких поширюється дія вимог Закону України "Про запобігання корупції", корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення цього Закону, які можуть бути перевірені;

**попередня перевірка** - перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53<sup>2</sup> Закону України "Про запобігання корупції";  
**уповноважені підрозділи (уповноважені особи)** - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Держлісагентства.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про запобігання корупції", "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних".

1.3. До Держлісагентства повідомлення, зазначені у пункті 1.1 цього розділу, можуть надходити внутрішніми та регулярними каналами зв'язку:

1.3.1. з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: вул. Шота Руставелі, 9-А, м. Київ, 01601;

1.3.2. через поштову скриньку, розміщену в холі адміністративної будівлі Держлісагентства, за адресою: вул. Шота Руставелі, 9-А, м. Київ, 01601;

1.3.3. на електронну адресу [anticorruption@forest.gov.ua](mailto:anticorruption@forest.gov.ua) (крім звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації);

1.3.4. під час особистого прийому громадян керівництвом та посадовими особами Держлісагентства;

1.3.5. засобами телефонного зв'язку через визначених працівників Держлісагентства з питань запобігання та виявлення корупції (телефонні номери вказані на веб сайті Держлісагентства).

1.4. уповноважена особа та працівники служби діловодства під час реєстрації вхідних документів та їх попереднього розгляду обов'язково звертають увагу на те, що інформація, викладена у повідомленні про корупцію, має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення конкретним працівником Держлісагентства, іншим суб'єктом (особою), на яких поширюється дія вимог Закону України "Про запобігання корупції", корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення цього Закону, які можуть бути перевірені.

1.5. Реквізитами повідомлення про корупцію можуть бути:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка, ймовірно, вчинила правопорушення або причетна до його вчинення, її місце роботи та посада;

текст повідомлення, що містить конкретну інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", яка може бути перевірена та не містить припущень або опосередкованих висновків;

прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення, із зазначенням дати;

у зверненні, поданому на електронні поштові скриньки, може бути вказано електронну поштову адресу, на яку викривачу може бути надіслано відповідь, або зазначено про інші засоби зв'язку з ним.

1.6. Повідомлення про корупцію може бути здійснено працівниками Держлісагентства без зазначення авторства (анонімно) з використанням будь-якого каналу, зазначеного у пункті 1.3 цього Порядку.

1.7. Анонімне повідомлення про корупцію підлягатиме розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосуватиметься конкретної особи та міститиме фактичні дані, які можуть бути перевірені.

1.8. Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", розглядається відповідно до Закону України "Про звернення громадян" та порядком розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Держлісагентстві.

1.9. Відповідно до законодавства повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

1.10. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі та з використанням засобів телефонного зв'язку безпосередньо працівникам уповноважених підрозділів (уповноваженим особам).

## **2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію**

2.1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

2.1.1. знання та обізнаність - забезпечення інформування про можливість подати повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) щодо його розгляду;

2.1.2. доступність - забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

2.1.3. довіра - інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;

2.1.4. відповідальність - забезпечення керівництвом Держлісагентства роботи з повідомленнями;

2.1.5. ефективність - реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції";

2.1.6. прозорість - інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

2.1.7. аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

2.2.1. доброчесність - діяльність працівників Держлісагентства, що базується на виконанні службових обов'язків відповідно до вимог Законів України "Про запобігання корупції", "Про державну службу", Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333, та загальноновизнаних етичних норм;

2.2.2. захист прав викривачів - розуміння та усвідомлення працівниками Держлісагентства, які мають доступ до повідомлень про корупцію та іншої інформації, яка пов'язана з такими повідомленнями, ризиків для викривачів та їхніх близьких осіб, пов'язаних з поданням повідомлень, встановленням фактів порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції";

2.2.3. конфіденційність - забезпечення виконання працівниками Держлісагентства вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками Держлісагентства, які залучаються до

процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

2.2.4. зворотний зв'язок - рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

2.2.5. неупередженість - забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з Держлісагентством;

2.2.6. об'єктивність - надання повної і об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію інформації, а також результатам такої перевірки;

2.2.7. рівність - забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

### **3. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію**

3.1. Повідомлення про корупцію, що надходять до Держлісагентства з використанням засобів поштового зв'язку, електронної пошти (призначеної для отримання кореспонденції), подані особисто або через поштову скриньку, отримані безпосередньо працівником уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою) в письмовому вигляді, приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року N 55.

3.2. Попередній розгляд та ідентифікація повідомлень про корупцію, які надійшли до Держлісагентства у спосіб, зазначений у пункті 3.1 цього Порядку, здійснюються службою діловодства за участі працівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) в день їх надходження або не пізніше наступного робочого дня, на предмет встановлення наявності фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення працівником Держлісагентства, іншими суб'єктами (особами), на яких поширюється дія

вимог Закону України "Про запобігання корупції", корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення цього Закону, які можуть бути перевірені, та належності до компетенції і повноважень уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

3.3. Повідомлення про корупцію, які надійшли до Держлісагентства у спосіб, зазначений у пункті 3.1 цього Порядку, реєструються службою діловодства в Системі Електронної Взаємодії органів виконавчої влади.

Працівник служби діловодства накладає на повідомлення про корупцію проєкт резолюції, в якій визначається головний виконавець, відповідальний за організацію його розгляду, та у разі необхідності співвиконавці і строк його розгляду, та передає його на первинний розгляд Голові Держлісагентства або особі, яка виконує його обов'язки.

3.4. Як виняток, на підставі внутрішнього документа (внутрішнього листа) за підписом керівника або заступника керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), оформленого під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію, не підлягають скануванню повідомлення про корупцію, які містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на хід та результати перевірки наведеної у ньому інформації та/або виконання завдань і функцій уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) щодо співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту та виконання повноважень у сфері захисту викривачів, передбачених законом.

3.5. Повідомлення про корупцію, отримані працівниками уповноважених підрозділів (уповноваженими особами) засобами телефонного зв'язку, оформлюються шляхом заповнення примірної форми повідомлення про корупцію (опитувальний лист), отриманого працівником уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою) засобами телефонного зв'язку (додаток 1), із зазначенням таких реквізитів:

інформація про викривача (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, посада, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти));

детальна інформація про факт вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону України "Про

запобігання корупції", що стала підставою для внесення повідомлення, та особу, яка його вчинила;

інформація про те, чи звертався викривач з аналогічним повідомленням до уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) інших органів, у тому числі, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів.

У разі якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого порушення, працівник пропонує звернутись до Держлісагентства письмово або направити повідомлення електронними каналами зв'язку.

3.6. Повідомлення про корупцію, отримані безпосередньо працівниками уповноважених підрозділів (уповноваженими особами) засобами телефонного зв'язку, проходять первинне опрацювання та реєстрацію шляхом передачі заповненої форми повідомлення про корупцію, отриманого працівником уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою) засобами телефонного зв'язку, до служби діловодства Держлісагентства.

3.7. Повідомлення про корупцію, які надходять на електронну пошту скриньку Держлісагентства [anticorruption@forest.gov.ua](mailto:anticorruption@forest.gov.ua) та з використанням офіційного вебпорталу, приймаються та ідентифікуються відповідальним працівником.

Такі повідомлення роздруковуються в день їх надходження або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні, та передаються до служби діловодства Держлісагентства для опрацювання і реєстрації відповідно до вимог цього розділу.

3.8. У разі коли повідомлення про корупцію за змістом не відповідає встановленим вимогам Закону України "Про запобігання корупції", але порушені питання належать до компетенції Держлісагентства, таке повідомлення у день його надходження, а те, що надійшло у неробочі день та час, наступного після нього робочого дня, передається службою діловодства або працівниками уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою) згідно з відповідною відміткою до структурного підрозділу, до функціональних обов'язків якого належить реєстрація звернень громадян, для здійснення реєстрації в порядку, визначеному Законом України "Про звернення громадян", Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в

засобах масової інформації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року N 348 (зі змінами).

#### **4. Облік повідомлень про корупцію**

4.1. Повідомлення про корупцію незалежно від способів їх надходження (подання) підлягають обліку у Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами (далі - Журнал) (додаток 2), який ведеться працівником уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою).

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі "П. І. Б. викривача (або анонімне)" Журналу проставляється позначка "Анонімно".

4.2. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні.

4.3. Облік повідомлень про корупцію здійснюється за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження (подання), станом виконання та результатами розгляду.

#### **5. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію**

5.1. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, термін розгляду повідомлення продовжується Головою Держлісагентства або його заступником до 30 днів від дня його отримання.

5.2. Термін розгляду анонімного повідомлення продовжується Головою Держлісагентства або його заступником, шляхом накладання резолюції на доповідну записку керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з обґрунтуванням необхідності продовження терміну розгляду.

5.3. У разі підтвердження інформації, викладеної в анонімному повідомленні про корупцію, Голова Держлісагентства або особа, яка виконує його обов'язки, вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної



відповідальності у встановленому законом порядку, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

5.4. Повідомлення про корупцію, які не є анонімними та надійшли до Держлісагентства та структурних підрозділів у спосіб, зазначений у пункті 3.1 цього Порядку, підлягає попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів.

5.5. За результатами попередньої перевірки інформації, викладеної у повідомленні про корупцію, працівником уповноваженого підрозділу, відповідальним за її проведення (головним виконавцем з його розгляду), на ім'я керівника уповноваженого підрозділу здійснюється підготовка доповідної записки, в якій викладається суть вжитих заходів з перевірки викладеної інформації, їх результати та одне з таких рішень:

5.5.1. необхідності призначення (ініціювання) проведення службової перевірки або проведення службового розслідування, у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію;

5.5.2. необхідності надалі з'ясування достовірності викладених фактів у межах строків, встановлених частиною третьою статті 53<sup>2</sup> Закону України "Про запобігання корупції";

5.5.3. передачу повідомлення про корупцію та матеріалів попередньої перевірки до органу досудового розслідування - у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

5.5.4. закриття провадження попередньої перевірки - у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

5.6. Про результати попередньої перевірки повідомлення про корупцію викривачу надається детальна письмова інформація упродовж трьох днів з дня її завершення. Така інформація надається викривачу у вигляді листа-відповіді (документа, адресованого фізичній особі) за підписом Голови Держлісагентства або особи, яка виконує його обов'язки.

5.8. Проведення службової перевірки за повідомленням про корупцію у разі підтвердження викладених фактів здійснюється на підставі наказу Голови Держлісагентства або особи, яка виконує його обов'язки.

У наказі про проведення службової перевірки за повідомленням про корупцію залежно від обсягу інформації (викладених фактів), яка підлягає перевірці, визначаються терміни перевірки, посади, власні імена та прізвища посадових (службових) осіб - керівника та його заступника (за необхідності), відповідального за її проведення, голови та членів комісії, уповноважених проводити перевірку, за необхідності права, обов'язки та відповідальність учасників перевірки.

5.9. Голова комісії з проведення службової перевірки за повідомленням про корупцію розподіляє між членами комісії конкретні завдання відповідно до їх компетенції та функціональних обов'язків, забезпечує проведення перевірки та контролює хід виконання завдань, має право надавати членам комісії додаткові завдання та доручення.

5.10. Результати службової перевірки за повідомленням про корупцію оформлюються Актом про результати службової перевірки за повідомленням про корупцію, який повинен містити інформацію про підстави її початку, інформацію (факти), які перевірялись, встановлені факти чи події, зокрема ті, що призвели до порушення вимог нормативно-правових актів чи розпорядчих документів Держлісагентства, із зазначенням конкретних положень нормативно-правових актів, розпорядчих документів Держлісагентства, які порушено, причини та умови, що призвели до цих порушень або сприяли їм, наслідки таких порушень, можлива заподіяна шкода та нанесені збитки внаслідок таких порушень, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення про корупцію.

5.11. Рішення про проведення службового розслідування стосовно працівників Держлісагентства за повідомленням про корупцію, організація, проведення такого службового розслідування та оформлення його результатів здійснюються відповідно до вимог Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України "Про запобігання корупції" прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

5.12. Проведення службової перевірки або службового розслідування за повідомленнями про корупцію не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у такому повідомленні.

5.13. Забороняється залучати до проведення службових перевірок або службових розслідувань за повідомленнями про корупцію працівників (доручати проведення таких перевірок працівникам), у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такої перевірки або розслідування.

5.14. Службова перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, Голова Держлісагентства або його заступник продовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

Управлінське рішення про продовження строку проведення службової перевірки або службового розслідування за повідомленням про корупцію оформлюється документом того самого виду, яким оформлено рішення про їх початок.

5.15. За результатами службової перевірки за повідомленням про корупцію працівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа), відповідальний за її проведення, або голова комісії з проведення службової перевірки приймає одне з таких рішень:

передати матеріали до органу досудового розслідування - у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

організувати у межах компетенції вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

5.16. Про результати службової перевірки або службового розслідування, проведеного за повідомленням про корупцію, викривачу у строк, що не перевищує 5 днів з дня її завершення, надається письмова інформація у вигляді листа-відповіді за підписом Голови Держлісагентства або особи, яка виконує його обов'язки.

5.17. Доступ до матеріалів (інформації), які містять відомості з обмеженим доступом, під час перевірки повідомлень про корупцію, а також підготовка та поведіння з документами, складеними за їх результатами, здійснюються у порядку, встановленому чинним законодавством та розпорядчими документами Держлісагентства.

5.18. У разі якщо інформація, викладена в отриманому Держлісагентством повідомленні про корупцію, не належить до його компетенції, викривач повідомляється про це письмово у строк не більше трьох днів без проведення попередньої перевірки з наданням роз'яснення щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

5.24. У разі якщо інформація, викладена в отриманому Держлісагентством повідомленні про корупцію, стосується дій або бездіяльності Голови Держлісагентства, до якого надійшло таке повідомлення, таке повідомлення про корупцію без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох днів, надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство), що визначає порядок розгляду такої інформації надалі.

## **6. Повноваження уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) у сфері захисту викривачів**

6.1. До повноважень уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) у сфері захисту викривачів належать:

6.1.1. організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про корупцію, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

6.1.2. співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;

6.1.3. надання працівникам Держлісагентства, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про корупцію та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

6.2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважені підрозділи (уповноважені особи) мають право:

6.2.1. витребувати від структурних підрозділів Держлісагентства документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

6.2.2. викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі керівників, заступників структурних підрозділів;

6.2.3. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6.2.4. вносити подання Голові Держлісагентства про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону України "Про запобігання корупції";

6.2.5. виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

6.3. Державний захист, права та гарантії захисту, захист трудових прав та відповідальність викривача здійснюються відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції".

## **7. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію**

7.1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється працівниками уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою), які визначені головними виконавцями з розгляду цих повідомлень.

7.2. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) забезпечує контроль за правильністю оформлення та спрямування документів до справ, належним оформленням справ, своєчасністю передачі працівнику

уповноваженого підрозділу, відповідальному за ведення діловодства матеріалів розгляду повідомлень про корупцію та їх оригіналів (за наявності).

7.3. До завершення розгляду повідомлення про корупцію матеріали щодо його розгляду зберігаються у працівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), який здійснює його розгляд.

7.6. Зберігання повідомлень про корупцію та матеріалів щодо їх розгляду:

7.6.1. матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень;

7.6.2. після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію підлягають знищенню згідно з актом знищення, затвердженим керівником уповноваженого підрозділу;

## **8. Обов'язки та відповідальність працівників Держлісагентства, залучених до опрацювання повідомлень про корупцію**

8.1. Працівники Держлісагентства та його структурних підрозділів, залучені до опрацювання та роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

8.1.1. додержуватись принципів, передбачених пунктом 2.2 цього Порядку;

8.1.2. добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

8.1.3. здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

8.2. Працівникам Держлісагентства та його структурних підрозділів, залученим до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, забороняється:

8.2.1. розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або

бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом;

8.2.2. використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, або відомості, які в них містяться, крім випадків, встановлених законом.

8.3. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, Голова Держлісагентства або особа, яка виконує його обов'язки, забезпечують вжиття заходів, направлених на усунення настання можливих негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням, та закриття каналів витоку такої інформації.

8.4. Голова Держлісагентства або особа, яка виконує його обов'язки, та керівники уповноважених підрозділів (уповноважені особи) забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, та закриття каналів витоку такої інформації (за їх наявності).

8.5. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

8.6. Працівники Держлісагентства та його структурних підрозділів за порушення вимог цього Порядку притягаються до відповідальності у порядку, встановленому законодавством.

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції  
Держлісагентства



Д.В. Костенко