

ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

(Положення про Відділ, затверджено Головою Держлісагентства 26.05.2025 р.)

Начальник Відділу:

Байраківська Галина Борисівна

+380 44 234-26-35

g.bayrakovska@forest.gov.ua

Основні завдання

- Забезпечення організації ведення бухгалтерського обліку територіальними органами, а також підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держлісагентства (далі - підприємства).
- Здійснення методичного керівництва та контролю за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності на підприємствах галузі.
- Ведення бухгалтерського обліку фінансово - господарської діяльності апарату Держлісагентства та складання звітності.
- Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів по апарату Держлісагентства відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.
- Відкриття бюджетного фінансування підприємствам, ведення обліку виділених бюджетних коштів, контроль за їх цільовим використанням.

Функції

- Веде бухгалтерський облік відповідно до нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності.
- Складає на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність, а також державну, статистичну, зведену та іншу звітність (декларації) в порядку, встановленому законодавством.
- Здійснює поточний контроль за :
 - дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;
 - правильністю зарахування та використання власних надходжень державних підприємств;
 - станом розрахункової дисципліни на підприємствах галузі: по розрахунках з бюджетом, Пенсійним фондом та іншими обов'язковими зборами і платежами; розрахунків за енергоносії, по експорту продукції;
 - веденням бухгалтерського обліку, складанням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку бухгалтерськими службами підприємств.
- Проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до законодавства.