

Запобігання корупції: ключові правила та відповідальність

- Огляд статей 364, 368 ККУ та Закону України
- «Про запобігання корупції»

ДЕРЖЛІСАГЕНТСТВО

2025

Чому це важливо?

Наша спільна відповідальність

- Корупція підриває довіру та справедливість

Знання основних норм допомагає уникнути неприємних ситуацій та кримінальної відповідальності

Дотримання антикорупційного законодавства – це захист наших працівників, репутації органу та спільних цінностей.

Що таке корупція?

- Корупція – використання службових повноважень або пов'язаних із ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди.
- Неправомірна вигода – гроші, майно, послуги, пільги або інші переваги, що надаються службовій особі за вчинення чи невчинення дій з використанням її повноважень.

Відповідальність (ст. 368 ККУ) Прийняття неправомірної вигоди

1

- Одержання службовою особою неправомірної вигоди для себе чи третьої особи.

2

- **Приклад:** Вимагання чи отримання грошей за «прискорення» видачі довідки, підписання документа чи виконання іншої службової дії.
- **Покарання:** Від штрафу до позбавлення волі (залежно від розміру вигоди, посадового становища та обставин злочину).
- **Ключова думка:** Навіть пропозиція або обіцянка неправомірної вигоди є злочином.

Відповідальність (ст. 364 ККУ) Зловживання службовим становищем

1

- **Суть:** Використання службового становища всупереч інтересам служби, якщо це завдало значної шкоди.
- **Приклад:** Ухвалення рішення, яке порушує закон, але вигідне конкретній компанії, родичу чи колезі; неправомірне використання службового транспорту.

- **Покарання:** Від штрафу до позбавлення волі.
- **Ключова думка:** Тут не обов'язково отримувати вигоду, головне – сам факт зловживання і спричинення шкоди.

2

Закон «Про запобігання корупції»

Ключові вимоги

- Фінансовий контроль: Необхідність подання декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру.
- Врегулювання конфлікту інтересів:
- Реальний конфлікт інтересів: Суперечність між приватним інтересом службової особи та її службовими повноваженнями.
- Як діяти: Повідомити керівника про конфлікт і, не брати участі в ухваленні рішення.

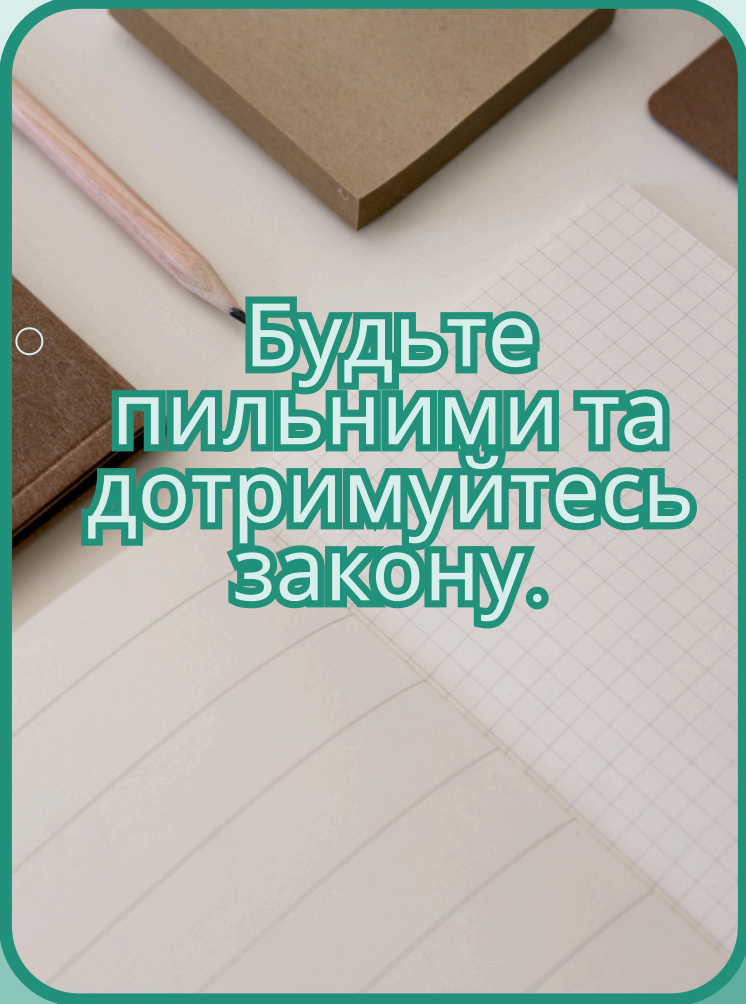
ПРАКТИЧНИЙ кейс

- Ситуація: Під час роботи до вас звернулася людина і запропонувала «віддячити» за швидке вирішення її питання, яке належить до ваших обов'язків.

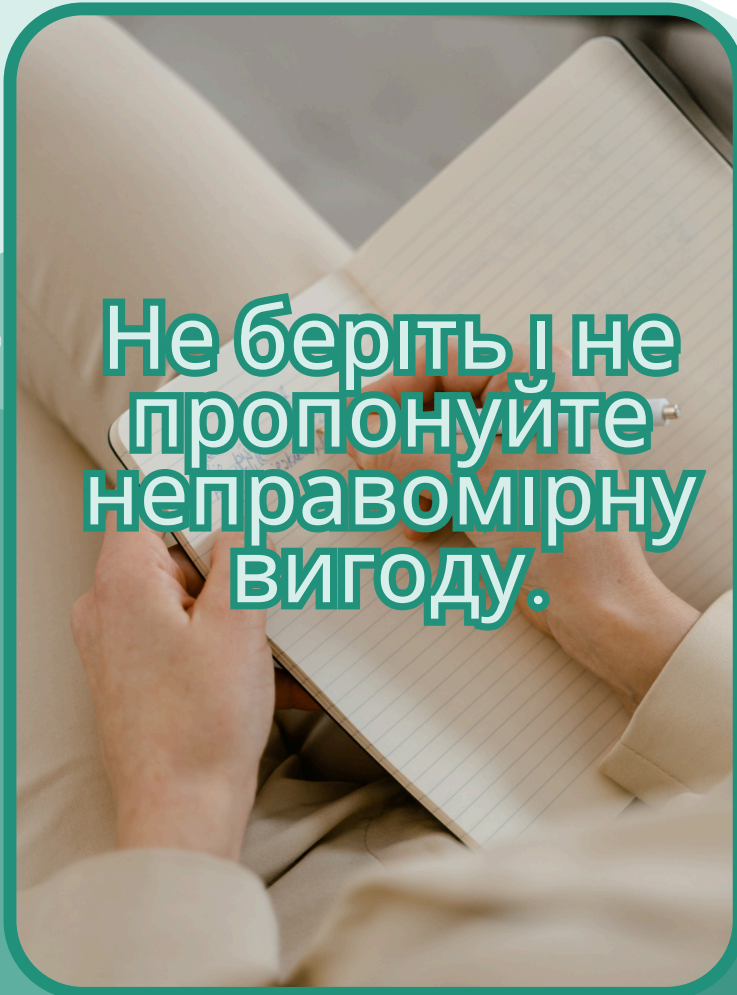
Як ви повинні діяти в цій ситуації?

- Правильні дії:
- Відмовити в отриманні будь-якої винагороди.
- Повідомити свого безпосереднього керівника про факт пропозиції.
- За необхідності звернутися до правоохоронних органів.

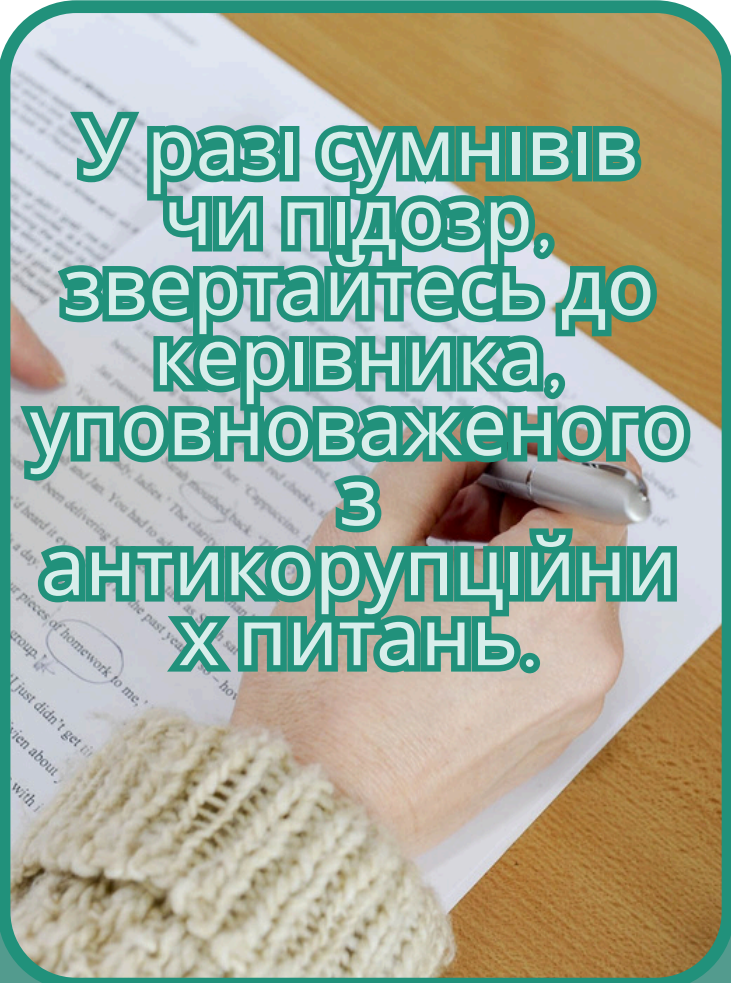
Пам'ятка для кожного



Будьте
пильними та
дотримуйтесь
закону.



Не беріть і не
пропонуйте
неправомірну
вигоду.



У разі сумнівів
чи підозр,
звертайтеся до
керівника,
уповноваженого
з
антикорупційни
х питань.

Дякуємо за
увагу!